Приложение

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 30.12.2022 № 2505-П

**1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск О.И. Шашкова | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Управление делами Администрации Городского округа Подольск | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск | | | | | |
| Перечень  подпрограмм | 1.Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи.  2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Средства федерального бюджета | 60083,34500 | 0,00000 | 25886,79000 | 12701,45000 | 0,00000 | 21495,10500 |
| Средства бюджета Московской области | 100917,98500 | 15119,00000 | 16911,93000 | 17724,02000 | 40643,00000 | 10520,03500 |
| Средства бюджета Городского округа Подольск | 1080870,27956 | 210536,87359 | 216541,96576 | 223770,21871 | 219620,35900 | 210400,86250 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 1241871,60956 | 225655,87359 | 259340,68576 | 254195,68871 | 260263,35900 | 242416,00250 |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск реализуется комплекс программных мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Городском округе Подольск;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основной проблемой следует выделить слабое взаимодействие информационных систем, дублирование их функций.

Для дальнейшего планомерного развития цифровизации целесообразно создание единого координационного центра разработки и поддержки государственных и муниципальных систем, обеспечение их интеграции.

Во исполнение требований федерального законодательства и нормативных правовых актов Московской области, а также с целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления услуг на территории Городского округа Подольск на момент начала реализации программы обеспечено функционирование 83 «окон» для приема заявителей на базе МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (далее – МФЦ):

- 70 «окон» на базе МФЦ (в центральном офисе и филиалах МФЦ);

- 13 «окон» на базе территориально-обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ;

а также 3 дополнительных «окна» на базе МФЦ, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства («окон МФЦ для бизнеса»).

Создаются необходимые условия для развития цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности, с целью повышения качества жизни граждан, обеспечения экономического роста.

**3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Развитие сферы цифровой экономики Городского округа Подольск прогнозируется по направлениям:

- ОМСУ Городского округа Подольск будут обеспечиваться базовой информационно-технологической инфраструктурой с использованием новейших разработок;

- стабильное функционирование единой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Городского округа Подольск, интеграция с телекоммуникационной сетью Правительства Московской области;

- развитие муниципальных информационных систем;

- обеспечение защиты инфраструктуры и информации в информационных системах, содержащих персональные данные;

- использование ресурсов региональных информационных систем для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и контроля;

- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Городского округа Подольск, рост удовлетворенности жителей качеством и результатами этой работы;

- обеспеченность общеобразовательных организаций современными программно-аппаратными комплексами, доступом в Интернет;

- создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в Интернет;

- обеспечение учреждений культуры доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет.

В целях совершенствования муниципального управления в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**4. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» состоит из двух подпрограмм:

1. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» (далее - Подпрограмма 1).

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Основной задачей Подпрограммы 1 является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ.

2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» (далее - Подпрограмма 2).

Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности муниципального управления, развитие цифровой экономики в Городском округе Подольск.

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления**

Основными мероприятиями Подпрограммы 1 являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные мероприятия Подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая культура.

5) Цифровая образовательная среда;

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ Городского округа Подольск современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ Городского округа Подольск, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ Городского округа Подольск, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ Городского округа Подольск в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ Городского округа Подольск локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ Городского округа Подольск, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ Городского округа Подольск для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Показатели реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

| № п/п | Показатели реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | | | | | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи.** | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Указ Президента РФ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 1.2 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Указ Президента РФ | процент | 95,8 | 94,6 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 1,2 |
| 1.3 | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Указ Президента РФ | минута | 3,3 | 11,5 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 3,3 | 2 |
| 1.4 | Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11минут | отраслевой приоритетный | процент | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1.5 | Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ | отраслевой приоритетный | процент | 98,7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 2. | **Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.** | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | отраслевой приоритетный | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 01,D6 |
| 2.2 | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | отраслевой приоритетный | процент | 75 | 75 | 75 | 75 | - | - | 03 |
| 2.3 | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | отраслевой приоритетный | процент | 95 | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 02 |
| 2.4 | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | отраслевой приоритетный | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 02 |
| 2.5 | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 03 |
| 2.6 | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 99,41 | - | - | 98 | 98 | 98 | 03 |
| 2.7 | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный показатель, региональный проект « Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 93,88 | - | - | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 03 |
| 2.8 | Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения | Приоритетный показатель, Рейтинг-45 | процент | 30,99 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 03 |
| 2.9 | Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз) | Приоритетный показатель, Рейтинг-45 | процент | 28,39 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 03 |
| 2.10 | Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | Приоритетный показатель, Рейтинг-45 | процент | 1,02 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 03 |
| 2.11 | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | Приоритетный отраслевой показатель | процент | 100 | 87 | 87,2 | 87,2 | 87,4 | 87,5 | 01 |
| 2.12 | Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | Приоритетный отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 04 |
| 2.13 | Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Приоритетный показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | процент | - | - | 32,65 | 45,83 | 45,83 | 45,83 | E4 |
| 2.14 | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 5 | - | - | 5 | 5 | 28 | E4 |
| 2.15 | Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса | Приоритетный, показатель, региональный проект «Информационная инфраструктура», Субсидия | процент | - | 0 | 25,0 | 100 | 100 | 100 | D2 |

**7. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы**

**«Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Порядок расчета значений показателя, включая единицу измерения, источники данных, периодичность сбора информации** |
|  | **Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи.** | |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – 100%.  Источник данных – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему«Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)  , где  Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Н4,5 - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов;  Нсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов.  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – 95,8%.  Источник данных– данные ИАС МКГУ.  Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно. |
|  | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:  Т*m* – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;  Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;  n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:  – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период;  g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).  Единица измерения – минута.  Значение базового показателя – 3,3 минуты.  Источник данных – данные АСУ «Очередь».  Периодичность представления –ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
|  | Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут | L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11 минут, процент;  O – количество заявителей, ожидающих более 11 минут, человек;  T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – не определено.  Источник данных– данные АСУ «Очередь».  При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.  Периодичность представления - ежеквартально, без нарастающего итога.  Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года. |
|  | Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ | Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».  Ук = (К1376 х 0,7) + (КРС х 0,3), где:0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя;  К1376 – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, во всех офисах МФЦ;  Крс – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте, во всех офисах МФЦ.  Значение базового показателя – 98,7%.  Единица измерения - процент.  Источник данных - данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области.  Периодичность представления - ежемесячно, ежегодно, без нарастающего итога.  Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в декабре текущего года. |
|  | **Подпрограмма 2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области** | |
|  | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | , где:  – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | , где:  n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | , где:  – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | , где:  n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | где:  – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;  R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;  К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.  Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.  В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям:  документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);  вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 № 583-р.  Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):  запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;  документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";  документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;  K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.  2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | где:  – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;  R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;  К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг (в том числе путем личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ).  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения | где:  – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;  R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество повторов по одному сообщению неограниченно);  К – общее количество сообщений, , требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)12 | где:  – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз);  R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчёте общего количества учитываются предыдущие периоды);  К – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа12 | где:  – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым нарушен срок подготовки ответа;  R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно);  К – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | где:  n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационнуюсеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | где:  n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;  R1 – количество муниципальных учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с;  K1 – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в городских населенных пунктах;  R2 – количество муниципальных учреждений культуры, , расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с;  K2 – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Значение показателя берется индивидуально для каждого муниципального образования Московской области из соглашения, заключенного между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период.  где:  n – доля общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, оснащенных (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;  – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, которые оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствующем году;  – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, которые оснастили (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы, начиная с 2021 года;  K– общее количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области.\*  *\*В расчете школ необходимо учитывать общее количество на дату заключения соглашения между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период.*  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды6 | где:  n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;  R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2024 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);  K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.  Единица измерения – единица.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса | где:  n – доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса;  R - количество помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса;  K - общее количество помещений аппаратных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования в муниципальном образовании Московской области.  Единица измерения – процент.  Источник данных – непосредственный подсчет.  Периодичность представления – ежегодно. |

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)**

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск О.И. Шашкова.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2. организацию управления муниципальной программой;

3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4. реализацию муниципальной программы;

5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» (Подпрограммы 1 и 2) является Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы (подпрограмм):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит финансовое экономическое обоснование;

3. обеспечивает взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы (подпрограмм);

4. согласовывает «Дорожные карты»;

5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);

6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 №321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

9. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в неё, утвержденной на бумажном носителе;

10. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными [Указом](consultantplus://offline/ref=0050BC96308D08543755F9B75BA48561931D195C9D3E620360C40296FA54F8ADB679E9995105B8E74156F90DDBdFk8O) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

11. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений.

Разработчиком муниципальной программы (подпрограммы) Городского округа Подольск «Цифровое муниципальное образование» является муниципальный заказчик программы (подпрограммы).

Разработчик муниципальной подпрограммы:

1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в сроки, установленные Порядком.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы являются:

по Подпрограмме 1: Управление делами Администрации Городского округа Подольск, МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»;

по Подпрограмме 2: Управление делами Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет подготовку и реализацию мероприятий, анализ рационального использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых показателей реализации муниципальной программы.

**9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы**

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

9.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

9.2.1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

9.2.2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9.3. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

9.4. Форма оперативного и годового отчетов о выполнении муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.